



Government of Kerala

കേരള സർക്കാർ

2008



Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/12/2006-2008

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIII

വാല്യം 53

THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY

തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ

25th November 2008

2008 നവംബർ 25

4th Agrahayana 1930

1930 ആഗ്രഹായണം 4

No.

നമ്പർ

47

PART III Stores Purchase

Stationery Department TENDER NOTICE

No. 22805/B2/2008/Sty.

24th October 2008

Scaled tenders are invited from Paper Manufacturing Mills for the supply of the following paper as per the details given below :

Tender No. and Name of Item with specification—87/2008-09—Maplitho Paper in 60 gsm. 76 cm. wide reel, 1 meter diameter with 7.6 to 7.8 cm. core diameter with 80% brightness for printing Text Books in the High Speed Harris Web Offset Machine (36000 impressions per hour) the reel should be free from joints, uneven windings and damage. The core should be strong (Conforming to IS : 1848/1991)

Quantity—1124 Tonnes.

Cost of tender form :

Original—Rs. 2,081.

Duplicate—Rs. 1,041.

Date and time of close of sale of tender forms—2-12-2008, 4 p. m.

Due date and time for receipt of tenders—3-12-2008, 3 p. m.

Date and time of opening of tenders—3-12-2008, 4 p. m.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033, obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.

Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor the tender forms be sent by V. P. P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M. O. Coupen. The tender forms are not transferable.

As the reel paper is meant for printing Text Books at Kerala Books and Publications Society, Kochi the intending tenderers for reel paper should be send one sample reel of paper to the Managing Director, Kerala Books and Publications Society, Kochi before 3-12-2008, 4 p. m. for testing the quality and general performance of reel paper. 76 cm. reel paper should be suitable for printing Text Books in the High Speed Harris Web Offset Machine (36000 impressions per hour). The sample reels received after the stipulated time will not be accepted or tested. The rate should be quoted for free delivery at Kerala Books and Publications Society, Kochi and at various Government Presses in the State exclusive of excise duty, as the paper is meant for printing Text Books.

The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and name of item (separate cover for each tender) and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

Every tenderer shall send along with his tender a Preliminary Agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth Rs. 50 and furnish 1% of the total cost of the materials as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in cash, Demand Draft or FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement.

A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.

Other things being equal preference will be given to goods with ISI Certification Mark and in the absence of Certification Mark, products conforming to IS specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with of conformity of relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any other test house recognized by the BIS. Offer for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the last valid licence issued by the BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

Packing of the reel paper and pulp board shall be done as follows :

- (i) The central core pipe shall be made of good strength paper so as to with stand transit hazard, reel weight and retain its shape. The core ends shall be protected by inserting well fitting wooden plugs or plugs of any hard material extended to about 15 mm. into core at both ends.
- (ii) Number of joints in reel shall not be more than three and joints shall be well gum taped with proper identification mark.
- (iii) No paper cutting or strips shall come inside the reel of paper layer.

Supply of printing paper should be started within 15 days from the date of receipt of supply order and should be completed within the time schedule prescribed.

The supply of paper required for printing Text Books should be completed within the time schedule prescribed as per the supply schedule given by the department.

* Invoices for payment in respect of paper supplied to KBPS should be forwarded to the Text Book Officer after getting the stock entry certificate of the concerned Store Keeper so as to arrange the payment.

Invoices for payment will not be accepted for part supplies in small quantities. Unless a minimum 500 M.T. Reel paper is supplied in each lot, invoices for payments will not be entertained.

Payment will be made within 30 days from the date of receipt of submission of invoices to the concerned after completing all the formalities and after satisfying the conditions 10 to 12 ibid.

Payment will be made only for the net weight of the usable paper, i. e., excluding the weight of the packing materials, side cups and central core pipe etc.

As the printing of text Books has to be completed before 31-3-2009, only those Mills who can keep the supply schedule in tact, need only offer the rates. All participants should mention the quantity that can be supplied per month very specifically.

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിലേക്ക് താഴെ വിവരിക്കുന്ന വിവിധ ഇനം കടലാസ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് പേപ്പർ നിർമ്മാണ മിഷ്യൂകളിൽ നിന്നും മ്യൂബ്രെല്ല ദർലാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർലാസ് നമ്പരും ഇതവിവരവും—87/2008-09—മാപ് ലിത്തം കടലാസ് 60 ജി. എസ്. എം., 76 സെ. മീ. വീതിയുള്ള റീൽ, 1 മീറ്റർ വയമീറ്റർ, 7.6-7.8 സെ. മീ. കോർ വയമീറ്റർ, 80% ബ്രൈറ്റ്നസ്സ്, (ക്രമരീതിമതം കൂട്ടിച്ചേർക്കലോ കേടുപാടുകളോ വരാൻ പാടില്ല. (ഐ. എസ്. 1848/1991 അനുസരിച്ചുള്ളവ).

അളവ്—1124 ടൺ.

ദർലാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—രൂപ 2,081.

പകർപ്പ്—രൂപ 1,041.

ദർലാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—2-12-2008, 4 മണി.

ദർലാസുകൾ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—3-12-2008, 3 മണി.

ദർലാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—3-12-2008, 4 മണി.

ദർലാസ് അടയ്ക്കപ്പെട്ട കവറിന് ഏറ്റവും മുകളിലായി ദർലാസ് നമ്പരും സാധനത്തിന്റെ പേരും എഴുതി “സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033” എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ ദർലാസും പ്രത്യേക കവറിൽ അസ്സൽ ദർലാസ് ഫോറത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർലാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

കടലാസ് പാർപ്പുസ്തക അച്ചടിക്കായതിനാൽ എക്സൈസ് തീരുവ ഒഴിവാക്കി വേണം നിരക്കുകൾ നൽകേണ്ടത്.

ദർലാസുകൾ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ദർലാസുകാരുടെ അല്ലെങ്കിൽ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർലാസ് നൽകാൻ അൽപ്പര്യമുള്ളവർ “സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033” എന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകി നിശ്ചിത ദർലാസ് ഫോറം കരസ്ഥമാക്കാവുന്നതാണ്. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലായിരിക്കണം ദർലാസുകൾ നൽകേണ്ടത്. ഏത് ദർലാസിനും ഇനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ഫോറമാണ് വേണ്ടതെന്ന് അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർലാസ് ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഫോറത്തിന്റെ വില അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർലാസ് ഫോറത്തിനായി അടയ്ക്കുന്ന തുക യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ദർലാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമടയ്ക്കോ, മണിക്കാർഡറയോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. മണി കാർഡർ “സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033” എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ് (പേർ വയ്ക്കാൻ പാടില്ല). ഫോറത്തിന്റെ വില ചെക്കറയോ, ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്ററയോ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പായതോ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

കടലാസ് പാർപ്പുസ്തക അച്ചടിക്കായതിനാൽ റീൽ പേപ്പറിന് നിരക്കുകൾ നൽകുമ്പോൾ റീലിന്റെ ഗുണനിലവാരം ടെസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് ഓരോ സാമ്പിൾ റീൽ 3-12-2008, 4 മണിക്ക് മുമ്പായി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരളാ ബ്യൂക്സ് ആൻഡ് പബ്ലിക്കേഷൻ സൊസൈറ്റിസ്, കാക്കനാട് പി. ഒ., കൊച്ചി-682 030 എന്ന വിലാസത്തിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന സാമ്പിൾ റീലുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതോ ടെസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതോ അല്ല.

ദർലാസിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാണ്.

Office of the Controller of Stationery,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery.